

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол от 30 августа 2024 года №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МКДОУ №77
от 30 августа 2024 г. № 97

Заведующий МКДОУ №77
Н.В.Лашова



ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №77»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы коллектива за 2023-2024 уч.год
2. Задачи на 2024-2025 учебный год
3. Повышение деловой квалификации педагогического коллектива
4. Методическая работа
5. Административно – хозяйственная работа
6. Работа с родителями.
7. Совместная работа со школой № 10
8. Медицинская работа.
9. Проведение тематических недель
10. Организация смотров, выставок, конкурсов
11. Консультации с педагогическими работниками

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

- 1. Продолжать работу по применению современных инновационных технологий в работе с детьми по образовательной области "Физическое развитие" в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО.**
- 2. Продолжать работу по формированию социально-коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста через использование медиaprостранства МКДОУ №77**
- 3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в новых современных условиях.**

2.2.	<p>1. Семинар-практикум «Здоровье – всерьез!» (нейро-психологические игры)</p> <p>Цель мероприятия: повышение педагогической культуры родителей по вопросам здоровьесбережения, распространения опыта укрепления здоровья; создание положительного эмоционального комфорта у детей и взрослых в процессе общения друг с другом.</p> <p>2.Семинар-практикум для педагогов ДОУ</p> <p>«Общение воспитателя с родителями воспитанников»</p> <p>Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p>	<p>сентябрь-ноябрь</p> <p>февраль-март</p>	<p>Зам. зав. по УВР. Калуцкая О.Л.</p> <p>Зам. зав. по УВР. Калуцкая О.Л.</p>
2.3.	<p>Консультации</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. зав. по УВР. Калуцкая О.Л.</p>
2.4.	<p>Коллективные просмотры и взаимопосещения:</p> <p>Открытые мероприятия к педсоветам и семинарам:</p> <p>К педсовету №2 , 3</p> <p>Гр.№1 Переяслова Е.М., Ноздрина И.Г., Гр.№2 Афанасьева Л.С., Верютина Н.Ю. Гр.№3 Гринева В.В., Чепурная Н.Н. Гр.№4.Залогина И.В., Никишова Т.А. Гр.№5. Волик И.Б. Кабанова Н.Н. Гр.№6 Байтицкая Е.Ю, Квасова В.Н. Гр.№7.Докукина А.П., Репко И.С. Гр.№8 Логвинова А.А., Шеньян А.В. Гр.№9 Котова А.Ю. Гр.№ 10 Татаренкова Л.Н., Пучкова И.Н.</p> <p>2. Просмотр мероприятий у специалистов:</p> <p>Волкова М.Н., Малюкова Е.Н. муз.руководители Ксенз А.П.- педагог организатор Алферова Л.Н., социальный педагог Коршикова В.Н., Дудина Л.В. - учителя-логопеды Силакова О.В.- инструктор по физической культуре</p> <p>3.Просмотр мероприятий у воспитателей не имеющих квалификационной категории: Татаренкова Л.Н., Байтицкая Е.Ю., , Верютина Н.Ю., Ноздрина И.Г., Квасова В.Н., Репко И.С., Шеньян А.В.</p> <p>4.Просмотртиий и мероприятий к аттестации</p> <p>5.Просмотр режимных моментов: у всех воспитателей.</p> <p>6. Просмотр мероприятий с цельюв распространения опыта работы:</p> <p>Силаковой О.В., Докукина А.П., Кабанова Н.Н.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по УВР. Калуцкая О.Л.</p>
2.5.	<p>Осуществление всестороннего контроля.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Заведующий Лашова Н.В Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л</p>
2.6.	<p>Смотры, выставки, конкурсы</p>	<p>В теч.года</p>	<p>Зам. зав. по УВР , педагоги</p>

Контрольно-аналитическая деятельность**МКДОУ №77****на 2024-2025 учебный год**

Цель : совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

Сентябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Тематическое и перспективное планирование образовательной деятельности в группах ДОУ 2. Ежедневное планирование образовательной деятельности	- анализ документации, посещение занятий	Сообщение на совещании при заведующей	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Тематический контроль			
1 «Готовность групп, помещений для проведения образовательной деятельности к новому учебному году»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка	Заведующий МКДОУ №77 Лашшова Н.В. Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.
Предупредительный контроль			
1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна	- наблюдение; - анализ	Заполнение карты контроля	Воспитатели всех групп
2. Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ	-наблюдение; -проверка планов ВОР		
Октябрь			
	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Планы работы	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.
Предупредительный контроль			
1. Выполнение режима дня	- наблюдение; - анализ	Сообщение на совещании при заведующей	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
2. "Создание условий для оздоровления детей дошкольного возраста в МКДОУ №77 "	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех

		совещании при заведующем	групп
Ноябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1.Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области "Физическое развитие" 2.1.Динамика в содержании и оформлении физкультурных уголков	-анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Тематический контроль			
1 "Анализ эффективности использования двигательной активности в организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ"	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка	Заведующий МКДОУ№77 Лашшова Н.В. Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л.
Предупредительный контроль			
1. Использование здоровьесберегающих компонентов в занятиях всеми педагогами и воспитателями	- наблюдение; - анализ	Сообщение на совещании при заведующей Заполнение карты контроля	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех Педагоги ДО
2. Планирование закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики			Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Итоговый контроль			
1.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ за истекший период	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей	ст. м/с Копылова В.М.
Декабрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1.Календарное и перспективное планирование работы с родителями	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Предупредительный контроль			
1.Техника безопасности при проведении новогодних утренников	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании	Зам.зав. по АХР Чаплыгина Л.А.

		при заведующей	
2. Организация закаливающих процедур, соблюдение двигательного режима	наблюдение; - анализ	Заполнение карты контроля	М/с Копылова В.М.
Итоговый контроль			
1. Мониторинг проведения вакцинации воспитанников ДОУ за истекший период	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей	ст. м/с Копылова В.М.
Январь			
	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1 Планирование коррекционно-развивающей работы ДОУ	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Предупредительный контроль			
1 Организация занятий в группах 2. Проведение прогулок	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами Заполнение карты контроля	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Февраль			
	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Планирование работы с дошкольниками по социально-коммуникативному развитию.	-анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Предупредительный контроль			
1. Создание условий для осуществления социально-коммуникативного развития. 2. Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, гимнастики после дневного сна, физминуток.	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами Заполнение карты контроля	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Март			
	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Планирование работы с родителями 2. Планирование работы с дошкольниками по социально-	- наблюдение -анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп

коммуникативному развитию		педагогами	
Тематический контроль			
«Состояние работы по развитию у детей ст. дошкольного возраста социально-коммуникативных навыков через использование медиапространства МКДОУ №77	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.
Предупредительный контроль			
1. Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, внешний вид) 2. Соблюдение режима приема пищи (время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта)	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	м/с Копылова В.М.
Апрель	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
2. Предупредительный контроль			
1. Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка) 2. Организация образовательной деятельности по теме: "Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе" 3. Организация психолого – педагогического сопровождения детей 6-7 лет	- наблюдение; - анализ	заполнение таблиц заполнение соответствующей документации	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп педагого-психолог, учитель-логопед
Итоговый контроль			
1. Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах	- наблюдение; - анализ, - контрольные срезы		Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп воспитатели и специалисты
2. Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ	анкетирование	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете № 4)	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Май	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный

Проверка документации			
1.Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров)	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Предупредительный контроль			
1.Проведение мероприятий на огороде и цветниках	- наблюдение; - анализ		Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Итоговый контроль			
1.Мониторинг готовности воспитанников к школе (группы №8,10) 2.Результаты оценки качества образования 3.Сводная таблица результатов оценки качества образования 3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ 4.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ	- наблюдение; - анализ -контрольные срезы анкетирование	Аналитическая справка	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп Ст.м/с Копылова В.М Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Июнь Июль Август	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
1.Планирование досуговой деятельности на летний период	- анализ документации		Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп
Предупредительный контроль			
1.Организация питания 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима 3.Соблюдение инструкций по охране жизни издоровья детей, технике безопасности. 4.Организация и осуществление работы с родителями по вопросам закаливания, питания, профилактики кишечных инфекций и пр. 5.Выполнение двигательного режима	наблюдение; - анализ	Заполнение контрольных карт	Зам.зав.по УВР Калуцкая О.Л. воспитатели всех групп

Административно – хозяйственная работа на 2024– 2025уч.г.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение производственных совещаний	2 раза в месяц	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В.
2.	Проведение административных совещаний	2 раз в месяц	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В.
3.	Медико-педагогическое совещание	по мере необходимости	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Ст.м\с Копылова В.М.м\с Улькова
4.	Контроль за соблюдением «Правил внутреннего трудового распорядка»	по плану	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Председатель ПК МКДОУ №77 Калуцкая О.Л.
5.	Проведение инструктажей (по технике безопасности, по охране здоровья и жизни детей, на рабочем месте, по охране труда)	По графику	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В.
6.	Рейды по проверке санитарного состояния в группах.	1 раз в месяц	Комиссия по санитарному состоянию
7.	Рейды комиссии по охране труда по группам, на пищеблок. прачечную.	2 раза в год	Зам. зав по АХР Зуборева Т.Н.
8.	Соблюдение техники безопасности при подготовке и проведении новогодних елок.	декабрь	Зам. зав по АХР Зуборева Т.Н.
Хозяйственная работа			
1.	Ремонт тентовых навесов, установка новых.	В течение года	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Зам. зав. по Х \ Р Зуборева Т.Н.
2.	Подготовка овощехранилища	Сентябрь	Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н. Кладовщик Плюхина Е.И
3.	Заготовка овощей на зиму	Октябрь	Кладовщик Плюхина Е.И.
4.	Покраска веранд к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
5.	Отремонтировать песочницы и игровое оборудование на участках	Май	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам.зав. по АХР Чаплыгина Л.А.,
6.	Обновить оборудование физкультурного зала	В течение года	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
7.	Подготовка теплового узла к новому отопительному сезону	Июнь - июль	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
8.	Покраска и ремонт оборудования на участках. Покраска лестничных маршей.	Май	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
9.	Завоз песка.	Май	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам.зав. по АХР Зуборева Т.Н.
10.	Ремонт технического оборудования	По мере необходим.	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
11.	Проведение работ по озеленению и благоустройству территории.	Май	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
12.	Опилка сухих сучьев деревьев.	Апрель	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В., Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
13.	Покос травы.	По мере необход.	Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.
14.	Побелка стволов деревьев и бордюров	Апрель-май	Зам. зав. по АХР Зуборева Т.Н.

Работа с родителями.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>			
1	Повестка дня: «Организация работы МКДОУ в 2024-2025 уч.г. Знакомство с целями и задачами, режимом работы МДОУ»	сентябрь	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МКДОУ №77 за 2024 -2025уч. г • Отчет об организации питания за истекший период. • Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ и дома 	май	Заведующий Лашова Н.В. ст.м\с Копылова В.М. Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.
<i>II. Участие родителей в подпроцессе и жизни детского сада (с учетом современных условий)</i>			
1.	Участие в Педагогических советах	По желанию родителей	Заведующий Лашова Н.В. Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
2.	Посещение занятий и режимных моментов	По желанию родителей	Заведующий Лашова Н.В. Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
3.	Участие в совместных спортивных и музыкальных развлечениях	В соответствии с планом работы	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л. Инструктор физ-ры Силакова О.В. Муз. рук. Волкова М.Н., Малюкова Е.Н.
4.	Участие в досуговой деятельности (сладкие столы, дни рождения и пр.)	В соответствии с планом работы	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л. Воспитатели групп
5.	Помощь в организации выставок и смотров	В соответствии с планом работы	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л. Воспитатели групп
6.	Участие в благоустройстве групп территории д/сада	По мере необходим.	Заведующий Лашова Н.В. Зам. зав. по ХР Зуборева Т.Н.
<i>III. Мероприятия, проводимые педагогами для родителей</i>			
1.	Проведение групповых родительских собраний	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Оформление родительских уголков.	постоянно	Воспитатели и специалисты
3.	Анкетирование родителей	По мере необход.	Воспитатели и специалисты
4.	Организация выставок детского творчества	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Организация утренников и концертов	В соответствии с планом работы	Муз. руководители Волкова М.Н., Малюкова Е.Н. Ксенз А.П., педагог-организатор
6.	Показ занятий, их фрагментов, режимных моментов	По желанию родителей	Педагоги МКДОУ №77
7.	Консультации специалистов	По плану работы	Педагоги МКДОУ №77

IV. Групповые родительские собрания (ежеквартально)

Тематика родительских собраний

Группа	Тематика собраний	Срок проведения	Ответственные
Группа №1 Группа оздоровительной направленности для детей от 2 – 3 лет	« Будем знакомы» «О здоровье всерьез» « Игра – не забава» «Как любить ребенка»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Переяслова Е.М. Ноздрина И.Г.
Группа №2 Группа оздоровительной направленности для детей 3-4 лет	« Азы воспитания» « Отец в жизни ребенка» « Путь к здоровью, силе, бодрости» « Искусство быть родителями»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Афанасьева Л.С. Верютина Н.Ю.
Группа №3 Группа оздоровительной направленности для детей от 4-5 лет	« Азы воспитания» «Воспитание у детей любви и уважения к родителям» «Основные психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» «Истоки доброты»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Гринева В.В. Чепурная Н.Н.
Группа №4 Группа оздоровительной направленности для детей 4-5 лет	« Азы воспитания» «Воспитание у детей любви и уважения к родителям» «Основные психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» «Истоки доброты»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Залогина И.В. Никишова Т.А.
Группа №5 Группа оздоровительной направленности для детей 4-5 лет	« Азы воспитания» «Воспитание у детей любви и уважения к родителям» «Основные психологические особенности детей среднего дошкольного возраста» «Истоки доброты»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Волик И.Б., Кабанова Н.Н.
Группа №6 Группа оздоровительной направленности для детей 5-6 лет	«Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста» «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» «О слове, о речи, о культуре» «Воспитание ненасилием в семье»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Байтицкая Е.Ю., Квасова В.Н..
Группа №7 Группа оздоровительной направленности для детей от 5-6 лет	«Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста» «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» «О слове, о речи, о культуре» «Воспитание ненасилием в семье»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Докукина А.П. Репко И.С.
Группа №8 Группа оздоровительной направленности для детей 6-7 лет	«Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми 6-7 лет» «Воспитание интереса к чтению» «Поможем учиться» «Жестокое обращение с детьми и его последствия»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Логвинова А.А., Шеньян А.В.
Группа №9 Группа оздоровительной направленности для детей 3-4 лет	« Азы воспитания» « Отец в жизни ребенка» « Путь к здоровью, силе, бодрости» « Искусство быть родителями»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатель Котова А.Ю.
Группа №10 Группа оздоровительной направленности для детей 6-7 лет	«Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми 6-7 лет» «Воспитание интереса к чтению» «Поможем учиться» «Жестокое обращение с детьми и его последствия»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Пучкова И.Н. Татаренкова Л.Н.

План взаимодействия
с МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 10 им. Е.И Зеленко"
на 2024 - 2025 уч. г.

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

№п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
Организационная работа (при условии соблюдения предписаний Роспотребнадзора)			
1.	Экскурсии и целевые прогулки в школу: <ul style="list-style-type: none"> • Присутствие на торжественной линейке 1 сентября • Экскурсии в кабинет физики, биологии. 	сентябрь	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
2.	Знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортзал)	октябрь	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
3.	Присутствие на празднике «Прощанье с букварем»	По плану школы	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
4.	Совместный праздник «Книжкина неделя»	По плану школы	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
5.	Выставка работ учеников 1-х классов и детей подготовительных к школе групп.	март	Учитель рисования школы и воспитатели
6.	Совместный спортивный праздник «Веселые старты»	май	Учитель физкультуры школы инструктор по ф-ре ДОУ
Методическая работа			
1.	Составление и утверждение на педсоветах совместного плана работы МКДОУ №77 и школы	Август-сентябрь	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
2.	Проведение взаимопосещений	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
3.	Консультации для воспитателей и родителей (в онлайн режиме)	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в подготовительных к школе группах с участием учителей по вопросам подготовки детей к обучению.	март	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
2.	Консультации для родителей учителей и воспитателей (в онлайн режиме)	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
Шефская работа			
1.	Помощь в уборке и благоустройстве территории МКДОУ №77	В течение года	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы
2.	Организация концертов для детей МКДОУ №77 учащимися школы	В течение года	Заведующий МКДОУ №77 Лашова Н.В. Директор школы

Согласованно:

Заведующий МКДОУ №77

 Н.В. Лашова

Согласованно:

Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 10 им. Е.И Зеленко"

Медицинская работа на 2024– 2025 уч. г

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Составление плана работы по проф. прививкам на год и ежемесячно.	декабрь	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
2.	Составление плана работы на месяц.	1-3 каждого месяца	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
3.	Составление плана проф. прививок на месяц	1-3 каждого месяца	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
4.	Проведение проф. прививок с предварительным отбором и отчетом по форме.	ежемесячно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
5.	Учет проведенных и пропущенных детодней, учет заболеваемости, анализ заболеваемости.	ежемесячно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
6.	Проведение проф. осмотров детей.	ежемесячно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
7.	Проведение антропометрических данных согласно возраста детей с коррекцией мебели.	1 раз в четыре месяца	Ст.м.с Копылова В.М.
8.	Контроль за ведением медицинской документации в ясельных группах.	ежемесячно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
9.	Организация осмотра детей специалистами детской пол- № 6.	2 раза в год	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
10.	Наблюдение за диспансеризацией детей, за диспансерной группой.	Согласно рекомендациям	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
11.	Осмотр и оказание первой помощи заболевшим детям.	ежедневно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
12.	Подготовка и проведение летнего оздоровительного периода.	Май-август	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
13.	Распределение детей по группам здоровья при закаливании и проведении физкультурных занятий.	По мере необходимости.	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
14.	Осмотр вновь поступивших детей, оформление документации на них, наблюдение за периодом адаптации поступающих детей.	Адаптационный период	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
15.	Оформление истории развития ребенка на детей, идущих в школу.	Июнь-август	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
16.	Осмотр детей по педикулезу, кожные заболевания.	ежедневно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
17.	Осмотр персонала и пищеблока на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
18.	Контроль за соблюдением режима в группах.	ежедневно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
19.	Контроль за проведением физкультурных занятий и его анализ.	1 раз в месяц	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
20.	Контроль за выполнением сан. эпид. режима в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
21.	Контроль за питанием детей, составление меню, ведение бракеражных журналов, подсчета калорийности.	ежедневно	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
22.	Контроль за хранением продуктов, приготовлением пищи, хранение суточной пробы.	ежедневно	Ст. м\с Копылова В.М
23.	Составление отчета об обеспеченности продуктами, поквартально, за год.	1 раз в месяц	Ст. м\с Копылова В.М.

Работа с кадрами

1.	Проведение инструктажа с вновь поступившими работниками.	По мере поступления	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
2.	Беседа с персоналом об охране жизни и здоровья детей.	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
3.	Проведение занятий по сантехминимуму с техперсоналом и работниками пищеблока.	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.

Работа с родителями

1.	Проведение лекций и бесед на медицинские темы.	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
2.	Работа с родителями по выполнению режима дня и закаливания детей.	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.

Санпросветработа

1.	Выпуск санбюллетеней	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
2.	Оформление уголков здоровья	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
3.	Проведение лекций и бесед с родителями	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
4.	Проведение бесед и лекций с работниками детского сада	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
5.	Участие в конференциях, семинарах, планерках при д.п. №6	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.
6.	Выписка медикаментов и их хранение	В теч.года	Ст.м/с Копылова В.М м/с Улькова Т.С.

Работа по самообразованию на 2024-2025 год

Ф. И. О.	Должность	Тема	Примечание
Переяслова Е.М. Ноздрина И.Г.	воспитатели	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста Экологическое воспитание детей «Эколята-дошколята»	
Афанасьева Л.С., Верютина Н.Ю.	воспитатели	Формирование у детей младшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме	
Гринева В.В. Чепурная Н.Н.	воспитатели	Воспитание социально-коммуникативных навыков	
Залогина И.В. Никишова Т.А.	воспитатели	Развитие психических процессов у детей 4-5 лет	
Волик И.Б., Кабанова Н.Н.	воспитатели	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме	
Байтицкая Е.Ю., Квасова В.Н.	воспитатели	Развитие социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраст.	
Докукина А.П. Репко И.С.	воспитатели	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста	
Логвинова А.А. Шеньян А.В.	воспитатель	Развитие коммуникативных навыков посредством дидактической игры	
Котова А.Ю.	воспитатели	Экологическое развитие детей младшего дошкольного возраста	
Пучкова И.Н. Татаренкова Л.Н.	воспитатели	Развитие познавательных интересов у детей дошкольного возраста	
Волкова М.Н.	Муз. рук.	Использование орфорских технологий в развитии межполушарных взаимодействий	
Малюкова Е.Н.	Муз. рук.		
Ксенз А.П.	Педагог-организатор	Использование дворовых и нейропсихологических игр на занятиях по хореографии с детьми дошкольного возраста	
Силакова О.В.	Инструктор физ - ры	Использование дворовых и нейропсихологических игр в физическом развитии детей дошкольного возраста	
Логвинова А.А. Гамолина О.Ю.	ПДО	Инновационные методики в работе с детьми старшего дошкольного возраста по формированию предпосылок к обучению в школе	
Коршикова В.Н.	Учитель - логопед	Использование нейроигр и кинезиоупражнений в коррекционно-логопедической работе с детьми, имеющими нарушения речи	
Дудина Л.В.	Учитель - логопед		
Рябченко О.А.	Педагог-психолог	Современные подходы к реализации задач образовательной области "Социально-коммуникативное развитие» (через медиапространство)	
Алферова Л.Н.	Социальный педагог	Использование нейропсихологических игр по изобразительной деятельности для развития психических процессов у детей дошкольного возраста.	

Смотры, выставки, конкурсы, вечера отдыха

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к новому уч.году	сентябрь	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В. зам.зав. по УВР Калущкая О.Л.
2.	Выставка рисунков (к дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города»	Сентябрь	Воспитатели Алферова Л.Н.
3.	Смотр-конкурс детских работ из природного материала	Сентябрь	Алферова Л.Н.
4.	Выставка рисунков «Мы любим спорт»	Октябрь	Алферова Л.Н.
5.	Выставка рисунков «Портрет моей мамочки» «Букет для мамы»	Ноябрь	Алферова Л.Н.
6.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Алферова Л.Н. Воспитатели
7.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс «Снежные фигуры» на лучшую постройку из снега.	Январь	Воспитатели
8.	Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»	Февраль	Алферова Л.Н. Воспитатели
9.	Выставка детского рисунка " наши улыбки для любимой мамочки"	Март	Алферова Л.Н. Воспитатели
10.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности « Дорога в космос»	апрель	Алферова Л.Н. Воспитатели
11.	Выставка детского рисунка "Весна- красна"	Апрель	Алферова Л.Н. Воспитатели
12.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы.	Май	Алферова Л.Н. Воспитатели
13.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей».	Июнь	Воспитатели
14.	Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Июнь	Зам.зав по УВР Калущкая О.Л. Воспитатели
15.	Конкурс «Лучшее оформление участка летом»	Июль	воспитатели
16.	«Вот какой мой огород»	Август	Воспитатели

Консультации

№ П\п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Алгоритм проектирования программы социального партнерства воспитателя и семьи	сентябрь	Ст.воспитатель Гамолина О.Ю..
2.	«Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	сентябрь	педагог-психолог Рябченко О.А.
3.	«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	октябрь	воспитатель Никишова Т.А.
4.	«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	ноябрь	Вос-ль Пучкова И.Н..
5.	«Закономерности формирования двигательных навыков»	ноябрь	Инструктор по физической культуре Силакова О.В.
6.	«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель Ноздрина И.Г.
7.	Фольклорные игры и игровые упражнения для развития лексико-грамматического строя речи	январь	учитель-логопед Дудина Л.В.
8.	Развитие творческого воображения дошкольников посредством использования дидактического пособия «Палочки Кюизенера»	февраль	Гамолина О.Ю.
9.	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	февраль	Учитель-логопед Коршикова В.Н.
10.	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	март	музыкальный руководитель Волкова М.Н.
11.	Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	март	Алферова Л.Н.
12.	«Развивающие игры Воскобовича»	апрель	Воспитатель Залогина И.В.
13.	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	май	Ст. м/с Копылова
14.	«Экологическое воспитание детей летом» «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	май	Воспитатель Котова А.Ю.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ П\п	Вопросы	Ответственные
<p align="center">I. «Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ№77 в 2024-2025 учебном году» (август)</p> <p><i>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</i></p> <p align="center">август</p>		
1.	Дошкольное образование: современные пути развития.	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
2.	Работа по основной образовательной программе МКДОУ№77 на 2023-2028 годы (с учётом ФОП ДО) в 2024-2025 уч.г.	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
3.	Реализация программы воспитания МКДОУ№77 на 2023-2025 годы (с учетом ФОП ДО) в 2024-2025 уч.г. Принятие календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
4.	Принятие годового плана, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2024-2025 уч.год учебный год.	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
5.	Реализация рабочих программ и программ воспитания воспитателей и специалистов в 2024-2025 уч.год (с учетом ФОП ДО)	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
6.	Анализ работы учреждения за ленте-оздоровительный период	Ст.м/с Копылова В.М Воспитатели
<p align="center">2. Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p><i>Цель: Систематизация знаний педагогов по организации физического и психического развития и воспитания детей дошкольного возраста посредством нейро-психологических игр</i></p> <p align="center">ноябрь</p>		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета №1.	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
2.	Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
3.	«Состояние работы в ДОУ по формированию основ физического и психического здоровья детей	Зам.зав. по УВР Калуцкая О.Л.
4.	Использование современных направлений в оздоровительной деятельности с детьми дошкольного возраста	инструктор по физической культуре Силакова О.В.
5.	Использование нейропсихологических игр в воспитательно-образовательном процессе с детьми. (Сообщение из опыта работы)	Все воспитатели
6.	Использование элементов нейропсихологических игр для подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе	ст. воспитатель Гамолина О.Ю. Педагог-психолог Рябченко О.А.
7.	Мастер-класс «Нейропсихологические игры, используемые в работе с детьми».	По одной игре от каждой группы.

3. «Современные подходы организации работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО и в условиях реализации ФОП ДО»

Цель: Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам социально-коммуникативного развития.

март

1.	Выполнение решений предыдущего педсовета №2	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
2.	«Актуальность социально-коммуникативного воспитания спитания детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.
3.	«Создание условий для социально-коммуникативного развития дошкольников в МКДОУ№77»	Педагог-психолог Рябченко О.А. Социальный педагог Алферова Л.Н.
4.	Использование созданного медиапространства для успешного развития социально-коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста	
5.	«Использование ИКТ с целью повышения качества развития социально-коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель Никишова Т.А.

4. Итоговый педсовет (май)

Цель: Подведение итогов работы коллектива МКДОУ№77 в 2023-2024 уч.году

1.	Выполнение решений предыдущего педсовета №3	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
2.	Отчет о выполнении годового плана. Анализ работы за истекший учебный год.	Заведующий МКДОУ№77 Лашова Н.В.
3.	Результаты оценки качества образования в МКДОУ№77.	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.
4.	Отчет медицинского персонала о проделанной работе за год. Анализ детской заболеваемости за отчетный период.	Ст.м\с. Копылова В.М
5.	Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ	Зам.зав. по х\р Чаплыгина Л.А.
6.	Отчет педагогов о выполнении основной образовательной программы МКДОУ№77 в 2023-2024 учебном году .	Воспитатели групп №1-10, специалисты
7.	Отчет педагогов о выполнении рабочей программы воспитания МКДОУ№77 в 2023-2024 учебном году .	Воспитатели групп №1-10, специалисты
8.	Отчет педагогов ПДО о выполнении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МКДОУ№77 в 2023-2024 учебном году .	ПДО Алферова Л.Н., Гамолина О.В., Ксенз А.П., Лргвинова А.А., Никишова Т.А.
9.	Осуществление художественно-эстетического воспитания дошкольников в МКДОУ.	Муз.рук-ли Волкова М.Н. Малюкова Е.Н.. ПДО Ксенз А.П. ПДО Алферова Л.Н.
10.	Осуществление коррекционно-речевой работы с детьми	Учителя-логопеды Коршикова В.Н., Дудина Л.В.
11.	Коррекционно-оздоровительная и физкультурная работы за отчетный период.	Инструктор по физической культуре Силакова О.В.
12.	Готовность детей к школе.	Педагог-психолог
13.	Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год Принятие комплексного плана работы на летний	Зам. зав. по УВР Калуцкая О.Л.

оздоровительный период.
Принятие двигательного режима на летний период
Принятие режима дня на теплый период
Принятие мероприятий совместной деятельности детей и педагогов на летний период 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0082D06D113C09DEBE4442AB95BDC14DE7
Владелец: Лашова Наталья Викторовна
Действителен: с 29.03.2024 по 22.06.2025

Прошнуровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать
листов)

Заседания МКДОУ №77

И.В. Лапинова

присмотря и

03.10.2011 г.

