

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ №77  
от 28 марта 2023 года № 44/1  
заведующий МКДОУ №77  
Н.В.Лашова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО на 2023-2025 годы в МКДОУ №77**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май, август	Заведующий Лашова Н.В. Зам. зав по УВР Калуцкая О.Л. Старший воспитатель Гамолина О.Ю. Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий Лашова Н.В.	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП	Март	Заведующий Ст. воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Руководитель рабочей группы	Отчет
Составить проект ОП ДО МКДОУ №77 с учетом ФОП ДО	май	Руководитель рабочей группы	Проект обновленной ОП ДО МКДОУ №77
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	2023-2024	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативноправовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	-Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	сентябрь	Заведующий	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.
Разработать и утвердить новую ОП ДО в соответствии с ФОП, новые рабочие программы педагогов и специалистов.	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении новой ОП ДО, новых рабочих программ педагогов и специалистов.

### 3. Кадровое направление

Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	август	Заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	август	Руководитель рабочей группы Зам.зав. по увр	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО В рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	2023-2025	Зам.зав по УВР	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионального и федерального уровней

<b>4. Методическое направление</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	2023	Зам.зав по УВР	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, РПВ, КРР	2023-2025	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФОП	2023-2025	Заведующий, Ст. воспитатель	Создание библиотеки с печатными и электронными образовательными ресурсами
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	2023-2025	Ст. воспитатель, ответственный за сайт	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
Разместить на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>6. Финансовое направление</b>			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	декабрь	заведующий	Аналитическая справка

Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	2023-2025	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Информационная справка
Закупка/приобретение Методических, дидактических материалов для реализации ФОП (по необходимости)	2023-2025	зам. заведующего по АХР	Пополнение РППС

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: DA150F435D4B273B6F6A491AA58C8201ECBE9236  
Владелец: Лашова Наталья Викторовна  
Действителен: с 12.01.23 по 06.04.2024