

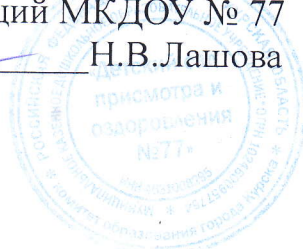
Приложение № 2
к Коллективному договору МКДОУ № 77

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МКДОУ № 77
протокол от 22.10.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

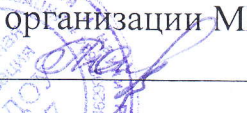
приказом МКДОУ № 77
от 22.10.2022 г. № 122
Заведующий МКДОУ № 77
 Н.В.Лашова



СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
МКДОУ № 77
протокол от 22.10.2022 г. № 34

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 77

 О.Л.Калуцкая



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023 календарный год**

Мы, нижеподписавшиеся: заведующий МКДОУ № 77 Н.В.Лашова,
председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ № 77 О.Л.Калуцкая
заключили настоящее соглашение о том что в период с января по декабрь 2023
года будут выполнены следующие виды мероприятий по обеспечению
безопасности воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнени я	Ответствен -ный	Примерная стоимость работ в рублях	Ожидаемая социальная эффектив- ность (кол-во работающих, которым улучшены условия труда)	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия						
1.1.	Контроль состояния работы по охране труда, соблюдения техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Зам.зав. по АХР, председате ль профкома		60	
1.2	Контроль состояния системы тепловодоснабжен ия.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР		60	

	Своевременное устранение неисправностей					
2. Технические мероприятия						
2.1	Косметический ремонт фасада здания	Май, июнь 2023 г	Зам.зав. по АХР	10000	60	
2.2	Покраска и ремонт оборудования	Май-июнь 2023г.	Зам.зав. по АХР плотник, воспитател и	10000	20	
2.3	Проверка вентиляции	1 раз в год (октябрь)	зам.зав по А.ХР,	2000	60	
2.4	Приобретение детской мебели	по мере необходимости	Заведующи й	30000	28	
2.5	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	Ежедневно	Зам.зав. по АХР рабочий по обслужива- нию здания	5000	55	
2.6	Озеленение и благоустройство территории	июнь-август 2023 г	Зам.зав. по АХР воспитател и	30000	60	
2.7	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	октябрь, 2023 г.	Зам.зав. по АХР	10000	60	
2.8	Испытания физ. и спортивных снарядов	2 раза в год (март, сентябрь)	Зам.зав по АХР	-	21	
2.9	Осмотр наружных пож. лестниц	1 раз в год (апрель)	Зам.зав по АХР		60	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1.	Медицинский осмотр работников	1 раз в год	Старшая медсестра	120000	60	
3.2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников	в течение года	Старшая медсестра	10000	10	
3.3.	Организация дезинфекции помещений	по мере необходимости	Зам.зав. по АХР	15000	60	

4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты

4.1	Приобретение спецодежды	по мере необходимости	Заведующий	10000	34	
-----	-------------------------	-----------------------	------------	-------	----	--

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения	1 раз в 5 лет 2023	Зам.зав. по АХР	30000	60	
5.2	Обучение ответственного по пожарной безопасности	По мере необходимости	заведующий	2000	1	
5.3	Обучение административного и рабочего персонала по теплоустановкам	По мере необходимости	зам. по АХР заведующий слесарь-сантехник	10000	1 1 1	
5.4	Обучение административного и рабочего персонала по электроустановкам	По мере необходимости	зам. по АХР электрик	2000 2000	1 1	

Заведующий МКДОУ №77:



Н.В. Лашова



Председатель профкома




О.Л.Калуцкая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: DA150F435D4B273B6F6A491AA58C8201ECBE9236
Владелец: Лашова Наталья Викторовна
Действителен: с 12.01.23 по 06.04.2024