

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 77
от «10» января 2024г № 29
Заведующий МКДОУ № 77
Н.В.Лашова



СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
МКДОУ № 77

протокол от 09.01.2024 г. № 2

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 77

О.Л.Калуцкая



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2024 календарный год**

Мы, нижеподписавшиеся: заведующий МКДОУ № 77 Н.В.Лашова,
председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ № 77
О.Л.Калуцкая заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по
декабрь 2024 года будут выполнены следующие виды мероприятий по
обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Применяемая стоимость работ в рублях	Ожидаемая социальная эффективность (кол-во работающих, которым улучшены условия труда)	Отметка о выполнении
3. Организационные мероприятия						
1.1.	Контроль состояния работы по охране труда, соблюдения техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Зам.зав. по АХР, председатель профкома		60	
1.2	Контроль состояния	Ежедневно	Зам.зав. по АХР		60	

	системы тепловодоснабжения. Своевременное устранение неисправностей					
2. Технические мероприятия						
2.1	Косметический ремонт фасада здания	Май, июнь 2024 г	Зам.зав. по АХР	10000	60	
2.2	Покраска и ремонт оборудования	Май-июнь 2024г.	Зам.зав. по АХР, рабочий по обл.здания воспитатели	10000	20	
2.3	Проверка вентиляции	1 раз в год (октябрь)	зам.зав по АХР,	2000	60	
2.4	Приобретение детской мебели	по мере необходимости	Заведующий	30000	28	
2.5	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР рабочий по обслуживанию здания	5000	55	
2.6	Озеленение и благоустройство территории	июнь-август 2024 г	Зам.зав. по АХР воспитатели	30000	60	
2.7	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	октябрь, 2024 г.	Зам.зав. по АХР	15000	60	
2.8	Испытания физ. и спортивных снарядов	2 раза в год (март, сентябрь)	Зам.зав по АХР	-	21	
2.9	Осмотр наружных пож. лестниц	1 раз в год (апрель)	Зам.зав по АХР		60	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1.	Медицинский осмотр работников	1 раз в год	Старшая медсестра	175000	60	
3.2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников	в течение года	Старшая медсестра	30000	30	
3.3.	Организация дезинфекции помещений	по мере необходимости	Зам.зав. по АХР	15000	60	

4. Мероприятия по обеспечению спецодежды и средствами индивидуальной защиты						
4.1	Приобретение спецодежды	по мере необходимости	Заведующий	10000	34	
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1.	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения	2024 (1 раз в 5 лет)	Зам.зав. по АХР	30000	60	
5.2	Обучение ответственного по пожарной безопасности	По графику	заведующий	2000	1	
5.3	Обучение административного и рабочего персонала по теплоустановкам	По графику	зам. по АХР	2000	1	
			заведующий	2000	1	
			слесарь-сантехн.	2000	1	
5.4	Обучение административного и рабочего персонала по электроустановкам	По графику	зам. по АХР	2000	1	
			электрик	2000	1	

Заведующий МКДОУ №77:

Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ №77



Н.В.Лашова



О.Л.Калуцкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: DA1501435D412731B616A491AA58C8201E3CE9236
Подписан: Лашова Наталья Викторовна
Действителен: с 12.01.23 по 06.04.2024